

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao

UPRAVA ZA PROVEDBU OPERATIVNIH PROGRAMA I FINANCIJSKIH INSTRUMENTATA

Sektor za horizontalna pitanja i postupanje po prigovorima

Služba za postupanje po prigovorima u provedbi operacija

Odjel za izvještavanje o prigovorima u provedbi operacija, praćenje prakse i postupanje u upravnim sporovima

1. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK (redni broj radnog mjesta 202.) - 6 izvršitelja

Opis poslova:

- obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u izradi prijedloga akata vezano uz prigovore, žalbe i tužbe koje se odnose na provedbu operacija sufinanciranih iz fondova EU;
- vodi registar prigovora u provedbi operacija;
- priprema Izvješće o riješenim prigovorima u provedbi operacija, prati praksu radi ujednačenog postupanja u pripremi rješenja;
- postupa u upravnim sporovima pokrenutim temeljem rješenja o prigovorima u provedbi operacija;
- sudjeluje u organiziranju i praćenju relevantnog zakonskog okvira i obavljanju pregleda popratne dokumentacije vezano za predmet prigovora;
- komunicira i razmjenjuje informacije s tijelima u sustavu vezano za prigovore u provedbi operacija;
- sudjeluje u pripremi prijedloga izvješća i odgovora Europskoj komisiji vezano za prigovore u provedbi operacija;
- sudjeluje u koordinaciji i razmjeni informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela;
- analizira podatke iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
- sudjeluje u doprinosu aktivnostima zemlje članice vezanima uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU;
- sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela;
- redovno surađuje sa službenicima tijela i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
- odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. travnja 2023. godine iznosi 902,08 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22 i 127/22).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto 202. viši stručni savjetnik, iznosi 1,979, a utvrđen je odredbom 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).